



**Mission de Maîtrise d'œuvre des travaux de rénovation des façades (tranche 2)  
et locaux divers du Palais Consulaire de la CCI de Toulouse**

**ANNEXE N°3 DU CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES  
MISSION DU MANDATAIRE**

**Référence n° 25HAUTGAR05L**

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE TOULOUSE HAUTE - GARONNE  
2 rue d'Alsace-Lorraine  
BP 10202  
31002 TOULOUSE CEDEX 06**

## IDENTIFICATION DE LA PERSONNE MORALE DE DROIT PUBLIC QUI PASSE LE MARCHÉ

### **Pouvoir Adjudicateur**

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE TOULOUSE HAUTE-GARONNE  
2 rue d'Alsace-Lorraine  
BP 10202  
31002 TOULOUSE CEDEX 6  
Tél : 05.61.33.65.00

### **Représentant Légal du Pouvoir Adjudicateur**

Monsieur Patrick Piedrafita, Président de la CCI Toulouse Haute-Garonne

### **Objet du marché**

Mission de maîtrise d'œuvre ayant pour objet des travaux de

- d'une part, une rénovation et un embellissement des façades de la cour dite de service et d'une façade mitoyenne avec la copropriété sis 10 rue Croix-Baragnon
- d'autre part, une rénovation et un réaménagement de différents locaux de différentes natures et en différents points du bâtiment

qui seront réalisés sur le site du Palais Consulaire à Toulouse.

### **Procédure**

La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

### **Comptable public assignataire des paiements**

Madame Marie-Pascale Goudal la Trésorière de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Toulouse Haute-Garonne.

**Annexe n° 3 au CCP :**  
**Mission du Mandataire du Groupement de Maîtrise d'œuvre**

SOMMAIRE

Annexe n° 3 au CCP :	3
Mission du Mandataire du Groupement de Maîtrise d'œuvre	3
▶ Coordonner	4
▶ Remettre les offres initiales	4
▶ Transmettre	4
▶ Assurer les missions de coordination	4
▶ Transmettre aux membres	4
▶ Remettre, au maître d'ouvrage,	4
▶ Toute autre communication destinée au maître d'ouvrage est transmise :	4
▶ Réunir,	4
▶ Répartir	4

### ANNEXE N°3

L'ensemble de la prestation de mandataire s'appuie sur le CCAG Maîtrise d'œuvre issu du texte n° 23 de l'arrêté du 30 mars 2021, publié au JORF du 1er avril 2021.

Le mandataire représente l'ensemble des membres du groupement de maîtrise d'œuvre vis-à-vis du maître d'ouvrage, coordonne les prestations et veille à instaurer une bonne communication entre les membres du groupement et avec le maître d'ouvrage.

A ce titre, il reçoit mandat des membres du groupement pour :

► **Coordonner** l'établissement des dossiers de candidature et les déposer dans les délais et formes prescrits par le dossier de consultation, à partir des pièces remises en temps utile, par les membres du groupement.

► **Remettre les offres initiales** et complémentaires et de manière générale **coordonner l'établissement de tous les documents contractuels**, notamment :

☐ Faire signer le marché et les avenants par chacun des membres.

ou

☐ Signer le marché et les avenants, si le mandataire dispose des pouvoirs nécessaires.

► **Transmettre** au maître d'ouvrage les demandes d'acceptation et d'agrément des conditions de paiement des sous-traitants émanant de chaque membre.

► **Assurer les missions de coordination** portant à la fois sur les études et sur les travaux :

- établir, en liaison avec les autres membres, le planning d'ensemble et en assurer sa mise à jour
- informer chaque membre du groupement de toute modification du planning et contrôler son application
- s'assurer de l'exécution des prestations dans les délais fixés au marché de maîtrise d'œuvre
- organiser les réunions nécessaires à la coordination des prestations de maîtrise d'œuvre
- proposer au maître d'ouvrage la réception des travaux.

► **Transmettre aux membres** concernés les ordres de service et toutes instructions, notes, plans, directives, etc. émanant du maître d'ouvrage ou de son représentant.

► **Remettre, au maître d'ouvrage**, dans les conditions de forme et de délais prévus au marché de maîtrise d'œuvre, les documents (documents graphiques et écrits, situations de travaux, projets de décomptes, demandes d'acomptes, décomptes généraux définitifs, etc.) dus au titre de ce marché et s'assurer de leur approbation.

Les projets de décomptes et les demandes d'acomptes qui sont transmis au maître d'ouvrage après sa vérification, sont revêtus de son visa pour accord et sont accompagnés, le cas échéant, de ses observations.

► **Toute autre communication destinée au maître d'ouvrage est transmise :**

☐ Exclusivement par le mandataire.

ou

☐ Par le membre du groupement concerné, à charge pour lui d'en informer préalablement le mandataire et les autres membres.

► **Réunir**, tout ou partie des membres du groupement, sur leur demande ou sur son initiative, chaque fois que nécessaire, pour l'exécution de la mission de maîtrise d'œuvre ou pour l'examen de questions importantes telles que la proposition, la négociation et la signature d'avenants, la répartition des prestations supplémentaires, le dépassement des délais, la présentation d'un mémoire de réclamation, la défaillance d'un membre du groupement, etc.

► Le cas échéant, **organiser les négociations et trancher** les différends au sein du groupement de maîtrise d'œuvre.

► **Répartir**, s'il y a lieu, les primes et pénalités prévues au marché de maîtrise d'œuvre.

► Le cas échéant, **assurer la tenue du compte des dépenses communes**.

► **Archiver les documents** régissant les rapports contractuels entre la maîtrise d'ouvrage et le groupement de maîtrise d'œuvre.

Conformément au CCAG-MO il est rappelé qu'en cas de DÉFAILLANCE DU MANDATAIRE d'un groupement, les autres membres du groupement doivent désigner un remplaçant parmi eux, à défaut, le membre exécutant la plus grosse part financière de prestations deviendra d'office le nouveau mandataire.

Fait à ..... le